

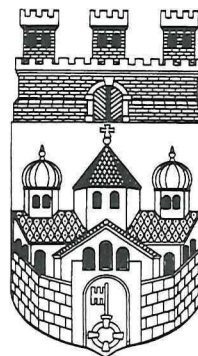
Stadt Recklinghausen

FB 31/21 - Großveranstaltungen

Rathausplatz 3/4

FAX: 02361 / 50-91636

E-Mail: ordnungsamt@recklinghausen.de



### Anmeldung einer Großveranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Recklinghausen

<b>Allgemeine Angaben:</b>	
Veranstaltung:	_____
Datum / Uhrzeit (von bis):	_____
Auf- / Abbau (Datum / Uhrzeit):	_____
Veranstalter (Name / Firma):	_____
Anschrift:	_____
Telefon:	_____ Handy: _____
Fax:	_____
E-Mail:	_____
Veranstaltungsleiter/in:	_____
Kategorie (Art)	<input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Marathon / Radrennen <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung <input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür <input type="checkbox"/> Straßenfest <input type="checkbox"/> _____
<b>Angaben zum Veranstaltungsort:</b>	
Veranstaltungsort (Name / Adresse):	_____ _____
Veranstalter ist	<input type="checkbox"/> Eigentümer <input type="checkbox"/> Betreiber <input type="checkbox"/> Mieter des Veranstaltungsortes
<input type="checkbox"/> genehmigte Versammlungsstätte	<input type="checkbox"/> provisorisch hergerichtet
<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche	<input type="checkbox"/> private Fläche
<input type="checkbox"/> Straßenbereich / Parkfläche / Gehweg	<input type="checkbox"/> wiederkehrend als Veranstaltungsort genutzt
<input type="checkbox"/> frei zugänglich	<input type="checkbox"/> umzäunt / abgeschlossen / natürlich begrenzt
Veranstaltung findet statt	<input type="checkbox"/> im Freien <input type="checkbox"/> im Gebäude
Eintritt frei	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Zugangskontrollen erforderlich
Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant:	
<input type="checkbox"/> "Fliegender Bau" (Zelt o.ä.)	<input type="checkbox"/> Karussell / Fahrgeschäfte
<input type="checkbox"/> bauliche Anlage / Bühne / Szenenfläche	<input type="checkbox"/> Lautsprecheranlagen

**Angaben zur Verkehrssituation:**

Straßensperrung erforderlich (Straßenname und Bereich angeben):

\_\_\_\_\_

öffentlicher Nahverkehr wird beeinträchtigt (Busse / Straßenbahn)

für die Veranstaltung stehen PKW-Stellplätze für Besucher zur Verfügung (Angabe wo und wieviele):

\_\_\_\_\_

**Angaben zu Teilnehmer / Besucher:**

Erwartete Besucherzahl im Veranstaltungszeitraum:

ca. \_\_\_\_\_

davon gleichzeitig anwesend:

ca. \_\_\_\_\_

**Verhalten der Teilnehmer / Besucher:**

bewegt     stehend     sitzend

**Vorwiegende Zusammensetzung:**

Kinder     Teenager     junge Erwachsene     Erwachsene     Senioren

**Besondere Besuchergruppen:**

prominente Persönlichkeiten

Personen m. bes. Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker)

Besucher mit Behinderungen (z.B. Rollstuhlfahrer)

**Angaben zur Sicherheit und zu besonderen Gefahren:**

Sicherheitsdienst (Name / Firma):

\_\_\_\_\_

Sanitätsdienst (Name / Organisation):

(Falls schon bekannt Umfang und Ausstattung der Dienste in einer Anlage angeben)

\_\_\_\_\_

Pyrotechnik (z.B. Feuerwerk / Bühneneffekte)

offenes Feuer

Flüssiggas (z.B. Grillstände)

Diese Anmeldung ersetzt keine rechtlichen Genehmigungen. Für die Veranstaltung sind weitere Genehmigungsanträge erforderlich. Diese sollten im Hinblick auf notwendige Verwaltungsabläufe und -beteiligungen rechtzeitig - in der Regel spätestens bis 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn - eingereicht werden.

**Hinweis:**

Folgende Angaben sind, soweit thematisch einschlägig, in ergänzenden Anlagen zu den Genehmigungsanträgen vorzunehmen:

- Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung
- Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes (mit Maßstab)
- Bestuhlungspläne
- Brandschutzkonzept
- Sicherheitskonzept
- Angaben zum Verkauf bzw. Verzehr von Speisen und Getränken auf dem Veranstaltungsgelände (z.B. Alkohol, Verwendung von Gläsern / Glasflaschen)

Recklinghausen, den

\_\_\_\_\_

(Datum, Unterschrift)